

## HOOFDLIJNEN TAKENPAKKET BEHEERS COÖRDINATOR UITVAART

De beheercommissie informeert de coördinator uitvaart over een bericht van overlijden en verstrekt daarbij de voorlopige gegevens (uitvaartondernemer, streefdatum voor uitvaart en te verwachten wensen, voor zover in deze fase al bekend).

### **ALGEMEEN na eerste contact**

Coördinator

- Oriënteert zich op beschikbaarheid van zalen gebaseerd op de voorlopige gegevens, reserveert deze in de agenda en informeert de direct betrokkenen
- Houdt zich beschikbaar voor overleg met predikant en uitvaartondernemer om kennis te nemen van de wensen bij de uitvoering van opbaring, condoleance en/of uitvaartdienst
- Indien persoonlijke aanwezigheid niet gewenst of niet uitvoerbaar is dan is de voorganger en/of de uitvaartondernemer verantwoordelijk voor informatieoverdracht
- Regelt, indien herdenkingsdienst volgt, via hoofdkoster inzet van een koster
- Stelt zich op de hoogte van de kosten en verstrekt deze informatie desgevraagd aan uitvaartondernemer op het toepasselijke/verlangde moment

### UITVOERING OPBARING

Coördinator

- Controleert uitrusting en inrichting opbaar ruimte. Schoon, opgeruimd en ingericht met noodzakelijke materialen (onderstel voor kist, kaarsenstandaard en screens omlaag gedraaid)
- Zorgt voor aanwezigheid van vazen in geval bloemen worden aangeleverd
- Is op juiste moment aanwezig voor toegang tot Open Hof bij aankomst van uitvaartondernemer met overledene
  - Attentie: gebruik van ons koelelement kán wel, maar uitsluitend als dit écht passend is. De uitvaartondernemer blijft ten alle tijde verantwoordelijk voor de keuze én voor het adequaat functioneren van onze- dan wel de eigen apparatuur
- Stelt sleutel ter beschikking aan uitvaartondernemer. O.a. voor het dagelijks schouwen van de overledene, het aannemen van bloemen of het begeleiden van familie op momenten, tussentijds, voorafgaande aan condoleance en/of uitvaart
- Plaatst informatie bord dat vanwege opbaring consistorie niet beschikbaar is
- Sluit na afloop alle deuren

\*volgt na opbaring geen condoleance en/of herdenkingsdienst dan controleert coördinator, na ophalen van de overledene, het correct achterlaten van de opbaar ruimte en neemt de sleutel in ontvangst van de uitvaartondernemer.

### UITVOERING CONDOLEANCE

Coördinator

- Bespreekt logistieke wensen m.b.t. zaalindeling met familie/uitvaartondernemer
- Inventariseert overige wensen (verlichting, gebruik kaarsen in opbaar ruimte ed.)

- biedt desgevraagd een beperkte vorm van catering aan. Dit aanbod omvat koffie/thee (met of zonder koekje/plakje cake), eventueel ook frisdrank.
  - Voor meer uitgebreide catering wensen verwijst hij naar lokale horeca/cateraars
- Besluit deze taken zelf uit te voeren dan wel in deze fase te overleggen met relevante leden uit de vrijwilligerspool voor inzet van bv koster, koffiezetters en (eventueel schoonmakers aansluitend aan de opbaring of de dag direct daar op volgend)
- zorgt voor toegang en afsluiten

\*\*volgt na condoleance geen herdenkingsdienst, dan verneemt coördinator van uitvaartondernemer datum en tijd voor ophalen overledene. Na controle op het correct achterlaten van de opbaar ruimte neemt hij bij die gelegenheid ook de sleutel in ontvangst van de uitvaartondernemer.

## UITVOERING HERDENKINGSDIENST

In deze fase zijn alle facetten van de uitvaart bekend en afgestemd tussen familie en dienstverleners. Bij de uitvoering van de dienst zijn o.a. een koster en de "streamer" actief, elk met een eigen takenpakket en eigen verantwoordelijkheid. De coördinator is beschikbaar voor praktische ondersteuning.

Is gekozen voor enige vorm van catering, dan zal dit in de regel door derden worden uitgevoerd. Coördinator en koster stemmen in aanloop naar de dag van de uitvaart de details af met de leverancier van de catering en zien toe op juiste uitvoering.

In geval van externe catering wijst de coördinator op de positie waar de uitgifte dient plaats te vinden. Dit is, bezien met de rug naar het orgel, rechts direct naast de uitgang naar het Oud kerkhof. De oude consistorie kan desgewenst worden gebruikt voor opslag en voorbereiding van producten (geluidoverlast tijdens dienst voorkomen!)

Attentie. Bij gebruik van een beamer wil familie, veelal daags vooraf aan de uitvaart, de presentatie testen. In dat geval overlegt de coördinator met de koster over het opstellen van het scherm en de beamer(dit is een klus voor 2 personen)

## TENSLOTTE

Gelet op het recent opgestelde en in de praktijk getoetste **takenpakket van de koster bij uitvaarten** en de afgebakende taak van de streamer speelt de coördinator bij de feitelijke uitvoering van een uitvaarten geen actieve rol. Wel kan hij ondersteunend zijn aan de andere dienstverleners als daarop een beroep wordt gedaan. Het recent beschreven takenpakket van de koster is ter afstemming beschikbaar voor de coördinator.